

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes

H. Junta Municipal de Dzitbalche 2015 -2018

Artículo 74(LTAIPEC), 70(LGTAIP). En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fración	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Estatal/ Municipal	Poder Ejecutivo/Poder Legislativo/ Poder Judicial Organismos autónomos Instituciones de educación superior públicas autónomas Partidos políticos Autoridades en materia laboral Sindicatos	Para Poder Ejecutiva Estatal a Municipal: - Administración Centralizada - Organismo descentralizado - Organismo descentralizado - Empresa de Participación - Estatal Mayoritaria - Fideicomiso, Fondo, Mandato - Organos reguladores coordinados - Empresas productivas del Estado - Subsidiaria - Filial	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	recursos Humanos
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que les corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Presidencia/ recursos humanos, secretaria , Tesorería, DIF, Dirección de protección civil, catastro, departamento de cultura
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Presidencia/ recursos humanos, secretaria , Tesorería, DIF, Dirección de protección civil, catastro, departamento de cultura

LGTAIP						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
		Poder judicial Autónomos: -Autoría electoral -Garante de Derechos Humanos -Garante de Acceso a la información	IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	Recursos humanos
		Instituciones de educación superior dotadas de autonomía -Instituciones de educación superior dotadas de autonomía	V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Recursos Humanos
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	Presidencia

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la Información	
		Partidos políticos <i>Autoridades en materia laboral, así como sindicatos</i> -Autoridades jurisdiccionales -Autoridades administrativas -Sindicatos	VII.	<p>El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de Departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p>	Aplica	Recursos Humanos
			VIII	<p>La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la de dicha</p>	Aplica	Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			IX	Los gastos de representación y viáticos , así como el objeto e informe de comisión correspondiente	Aplica	Tesorería
			X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Recursos humanos/ tesorería
			XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Recursos humanos/ tesorería
			XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	No aplica/ es responsabilidad de la contraloría interna del ayuntamiento de Calkini	
			XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Unidad de transparencia
			XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	Recursos humanos/ tesorería
			XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar	aplica	secretaría

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Tesorería
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Tesorería
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	secretaría
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Presidencia
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Recursos humanos/ Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Presidencia
			XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Secretaría
			XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo, información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	Aplica	Secretaría
			XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Unidad de transparencia
			XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			<p>XL I</p> <p>Los estudios financiados con recursos públicos</p>	<p>Aplica</p>	<p>Tesorería</p>	
			<p>XLII</p> <p>El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;</p>	<p>Aplica</p>	<p>Tesorería/ Recursos humanos</p>	
			<p>XLIII</p> <p>Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;</p>	<p>Aplica</p>	<p>Tesorería</p>	
			<p>XLIV</p> <p>Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;</p>	<p>Aplica</p>	<p>DIF/tesorería</p>	
			<p>XLV</p> <p>El catálogo de disposición y guía de archivo documental.</p>	<p>Aplica</p>	<p>Presidencia/ recursos humanos, secretaria , Tesorería, DIF, Dirección de protección civil, catastro, departamento de cultura</p>	

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Area(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	Secretaría
			XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la Intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.	Aplica	Recursos Humanos
			XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Recursos Humanos

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			<p>Ultimo párrafo</p> <p>Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publique en la plataforma nacional, cuales son los rubros que son aplicables a sus páginas de internet, con el objeto que estos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.</p>	<p>Aplica</p>	<p>Presidencia/ recursos humanos, secretaria , Tesorería, DIF, Dirección de protección civil, catastro, departamento de cultura</p>