

Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones Comunes de Transparencia 2017 del Sindicato Único del Personal Académico, Administrativo, Manual y Apoyo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Campeche

Artículo 74. Los sujetos obligados deberán mantener actualizada, por lo menos cada tres meses, la información para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia, salvo que la Ley General, la presente Ley y otras disposiciones normativas establezcan un plazo diverso. La publicación de la información deberá indicar el sujeto obligado encargado de generarla, así como la fecha de su última actualización. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Estatal	Sindicato	Sindicato	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	SECRETARIO GENERAL
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	SECRETARIO DE ORGANIZACION
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	SECRETARIO GENERAL
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			VIII La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	No Aplica, toda vez que no es parte del objeto ni e las atribuciones jurídico-administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de estatutos generales del SUPAAMACECYTEC.	
			IX Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	SECRETARIO TESORERO
			X El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico-administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XI Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico-administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XII La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico-administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			normatividad aplicable;	de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC.	
			XIII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			XIV Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XVI Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	SECRETARIO GENERAL
			XVII La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	SECRETARIO DE ORGANIZACION
			XVIII El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC,	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
				establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC.	
			XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XX Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XXI La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes de ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	SECRETARIO TESORERO
			XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	SECRETARIO TESORERO
			XXIII Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	SECRETARIO TESORERO
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Aplica	SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACEYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACEYTEC	
			XXIX	Los informes que, por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	SECRETARIO GENERAL
			XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACEYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACEYTEC	
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	SECRETARIO TESORERO
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACEYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACEYTEC	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	SECRETARIO DE ORGANIZACION
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS
			XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS
			XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	SECRETARIO TESORERO
			XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	SECRETARIO TESORERO
			XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	SECRETARIO GENERAL



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28 de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	
			XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público. Los sujetos obligados deberán informar	No aplica toda vez que no es parte del objeto, ni de las atribuciones jurídico, administrativas del SUPAAMACECYTEC, establecidas en los artículos 3,17,19,28	



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			Fracción	Aplicabilidad	
			a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado	de los estatutos generales del SUPAAMACECYTEC	



Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones Específicas de Transparencia 2017 del Sindicato Único del Personal Académico, Administrativo, Manual y Apoyo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Campeche

Artículo 84. Los sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos deberán mantener actualizada y accesible, de forma impresa para consulta directa y en los respectivos sitios de internet, la información aplicable del artículo 74 de esta Ley, la señalada en el artículo anterior y la siguiente:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Estatal	Sindicato	Sindicato	I	Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades;	APLICA	SECRETARIO GENERAL
			II	El directorio del comité ejecutivo;	APLICA	SECRETARIO DE ORGANIZACION
			III	El padrón de socios; y	APLICA	SECRETARIO DE ORGANIZACION
			IV	La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan. Por lo que se refiere a los documentos que obran en el expediente de registro de las asociaciones, únicamente estará clasificada como información confidencial los domicilios de los trabajadores señalados en los padrones de socios. Los sujetos obligados que asignen recursos públicos a los sindicatos deberán habilitar un espacio en sus páginas electrónicas para que éstos cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia y dispongan de la infraestructura tecnológica para el uso y acceso a la Plataforma Nacional. En todo momento el sindicato será el responsable de la publicación, actualización y accesibilidad de la información.	APLICA	SECRETARIO TESORERO