

Calle Francisco Field Jurado, manzana I, lote 6 planta
alta local 2, Área Ah Kim Pech, Sector Fundadores
Teléfono (01 981) 12 71780
fpech@cotaippec.org.mx



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Agosto 2016-actual

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche (COTAIPEC).

Garantizar el derecho de toda personal al acceso a la Información pública, así como promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, resolver sobre la negativa a las solicitudes de información pública y proteger los datos personales en poder de los entes públicos del Estado
*Jefe de Departamento.

2005-Actual

INSTITUTO CAMPECHANO

Encargado de Prestaciones en Recursos Humanos: seguimiento a las prestaciones INFONAVIT, FONACOT y demás préstamos y créditos que tiene convenio la institución. Reporte Cuotas Patronales IMSS, seguimiento de las Incapacidades, Reportes de la Nomina en el Sistema MONTEBER.

Encargado del Centro de Cómputo: soporte técnico para la sala y áreas administrativas, estadísticas e indicadores de sobre usuarios del sistema,

Apoyo académico a docentes que utilizan el centro, cursos a docentes y personal administrativo sobre sistemas, apoyo en evaluaciones docentes.

*TÉCNICO ESPECIALIZADO A

DOCENTE EN LA ESCUELA DE MERCADOTECNIA

Impartí la materia de Seminario de Investigación de Mercados en el Octavo semestre.

2005-2008

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Control de Solicitudes de Credencial, estadísticas e indicadores sobre credencialización, verificación de la destrucción de credenciales, participación en campañas de foto credencialización, atención al público en módulos itinerantes.

*ASESOR ELECTORAL

2002-2006

DESPACHO ADMINISTRATIVO-CONTABLE C.P. MARTÍN PECH PERALTA.

Planificación, Organización y Control del Recurso Humano. Remuneraciones al personal. Elaboración de presupuestos. Planificación, adquisición, distribución de los Recursos Materiales. Administración de Recursos Financieros. Elaboración de Proyectos relativos a Administración, comercialización y Factibilidad.

*GERENTE ADMINISTRATIVO

1996-2002

PROFECO

CONCILIADOR DE QUEJAS

Recepción de quejas de la sociedad civil. Conciliar entre las partes interesadas. Verificar precios, locales y servicios. Levantamiento de Multas. Seguimiento de quejas. Control de Quejas.



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DELITOS ELECTORALES, IFE - ITES RENE DESCARTES (2004)

SEGUNDO CONGRESO DE COMPETITIVIDAD PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, CRECE, CAMPECHE (2002)

PRIMER CONGRESO DE COMPETITIVIDAD PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, DECAM (2001)

CALIDAD EN EL SERVICIO Y DEFINICION DE ESTANDARES, CECAL (1999)

HERRAMIENTAS DE CALIDAD Y DIFUSION DE ESTANDARES, CECAL (1999)

EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO, CECAL (1998)

CONCEPTOS BASICOS DE CALIDAD, CECAL (1998)



IDIOMAS

ESPAÑOL: 100% | INGLÉS: 80%



SOFTWARE

PAQUETERÍA: OFFICE
PLATAFORMA WINDOWS.

FORMACIÓN ACADÉMICA



Licenciado en Administración de Empresas
ITES René Descartes
2004



currículum vitae