

## **Se imparte ?Seminario en materia de Archivos Públicos?**

Como parte de las atribuciones de capacitar al personal de los Entes Públicos, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública impartió, este 27 de marzo, el Taller: "Administración de Archivos en Trámite" dirigido a los servidores públicos responsables de los Archivos de Trámite y de concentración de diferentes entes públicos.

El seminario, con una duración de 4 horas presenciales y 11 auto administrables, consto con un curso, un taller y una conferencia y fue impartido por personal de la Dirección de Capacitación, Clasificación y Archivos de la COTAPEEC en la sala de capacitación de dicho ente, contando con la asistencia de 38 servidores públicos.

El objetivo del curso fue el de generar competencias, reconocidas y fortalecidas por los participantes quienes al concluir obtuvieron conocimientos normativos para la gestión documental que les permitirán clasificar, ordenar y resguardar los documentos y expedientes de sus respectivas áreas así como el aplicar estas mismas estrategias para la promoción y desarrollo de la cultura archivística al interior de sus entes públicos.